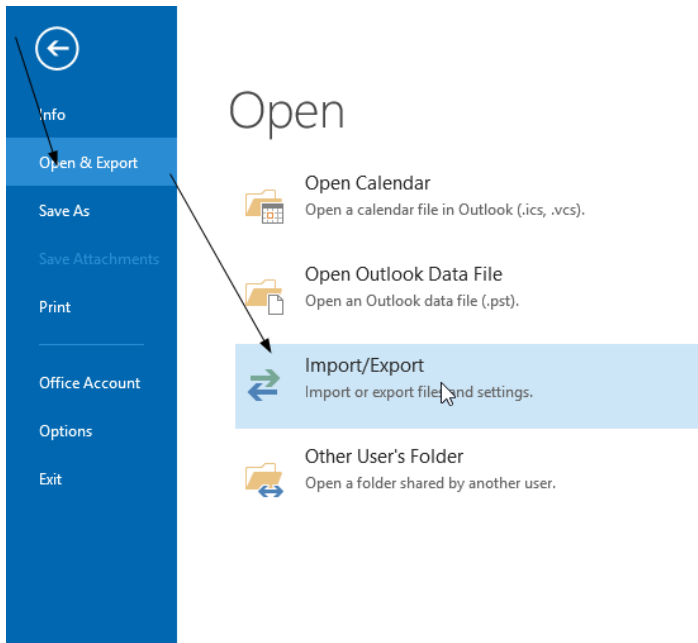


Eksportere og importere mail i Outlook

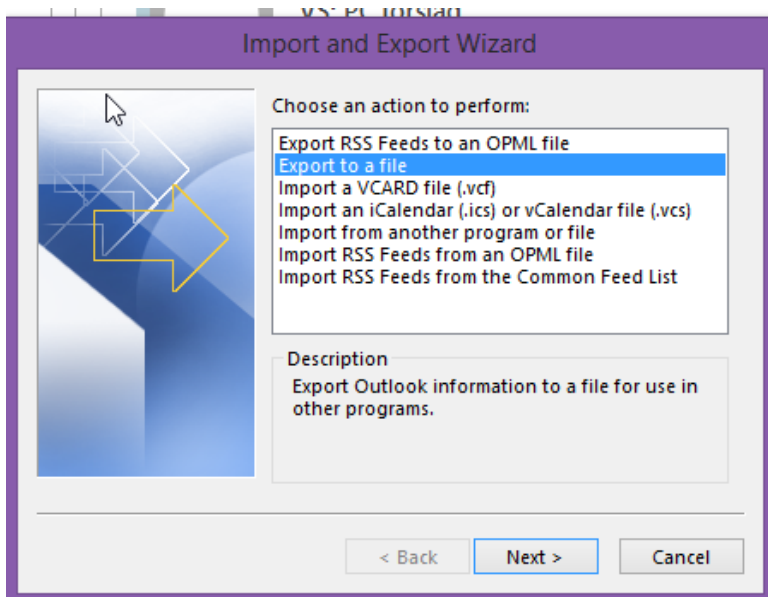
09.03.2016

Eksportere mail til en .pst fil:

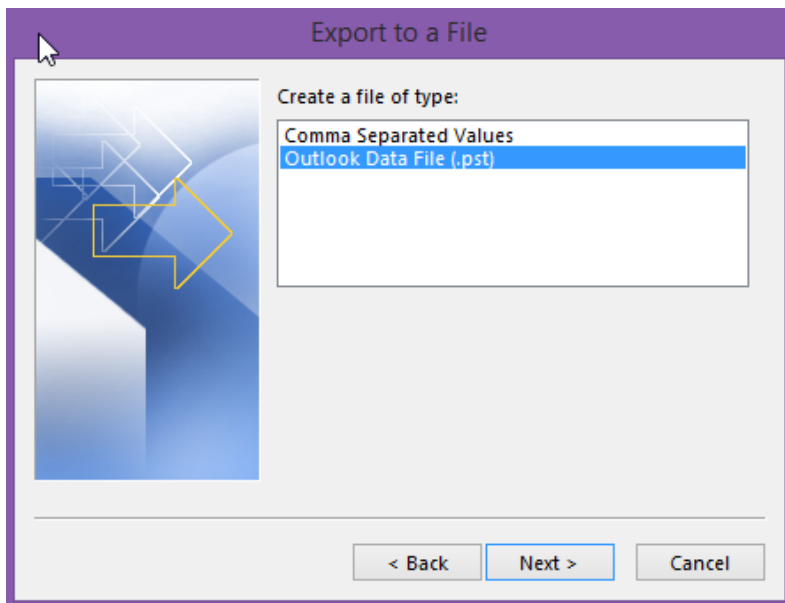
1. Gå inn på fil og velg Åpne og Eksporter, velg Importer/Eksporter.



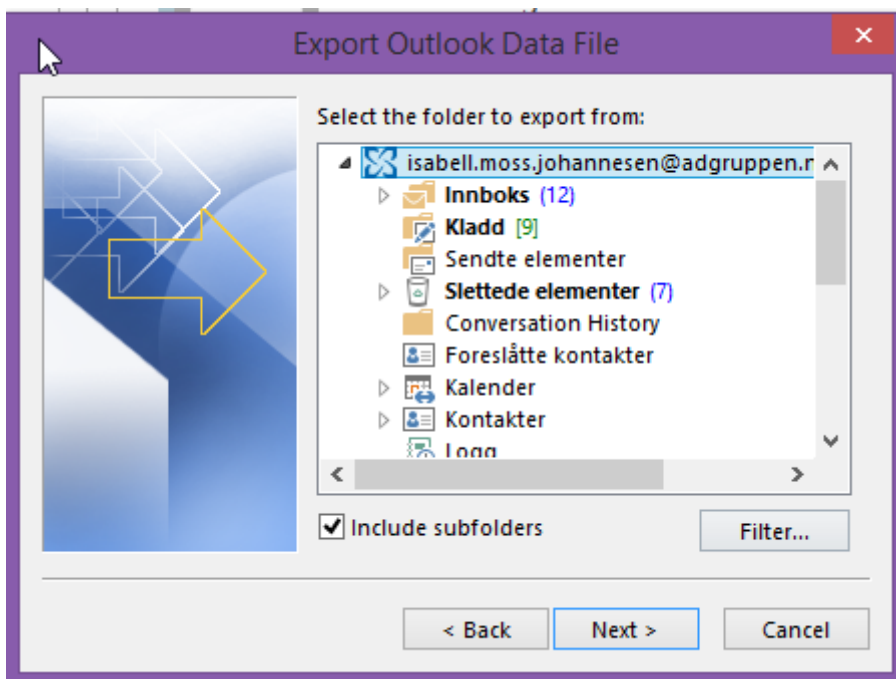
2. Velg Eksporter til fil og klikk neste.



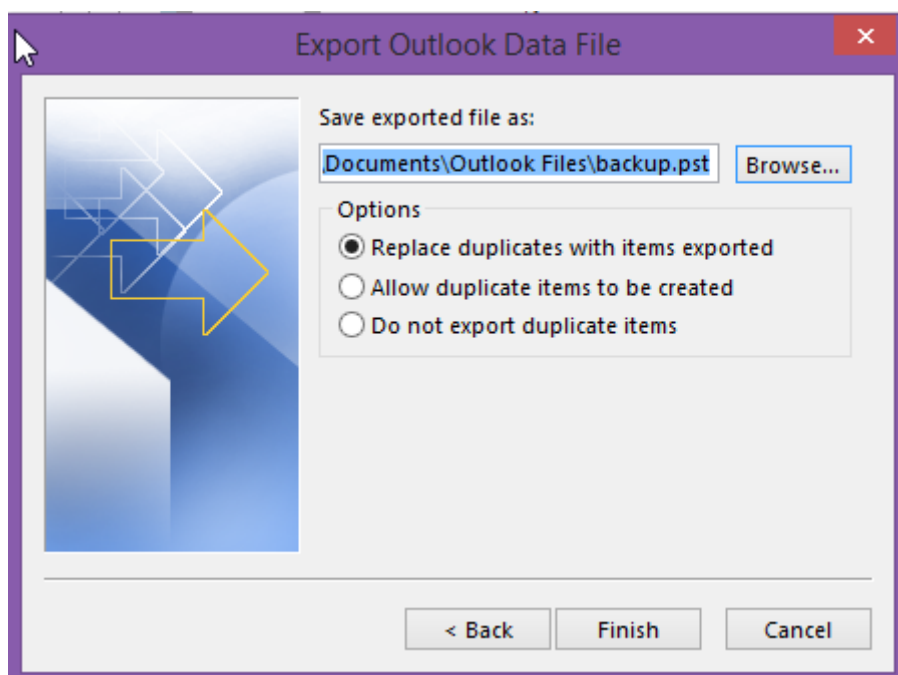
3. Velg Outlook Datafil (PST)



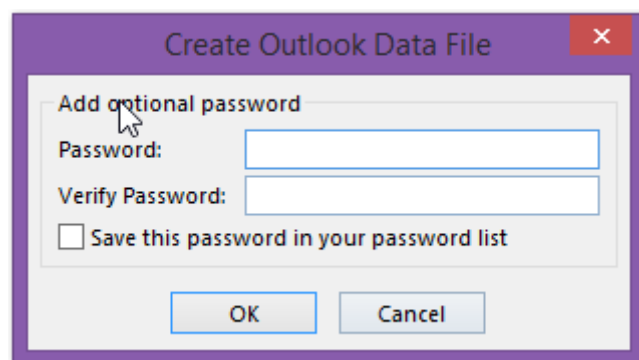
4. Velg den øverste mappen som du vil eksportere, huk av for at den skal ta med undermapper og trykk neste.



5. Velg hvor mappen skal lagres og eventuelt navn på filen, og trykk på fullfør.



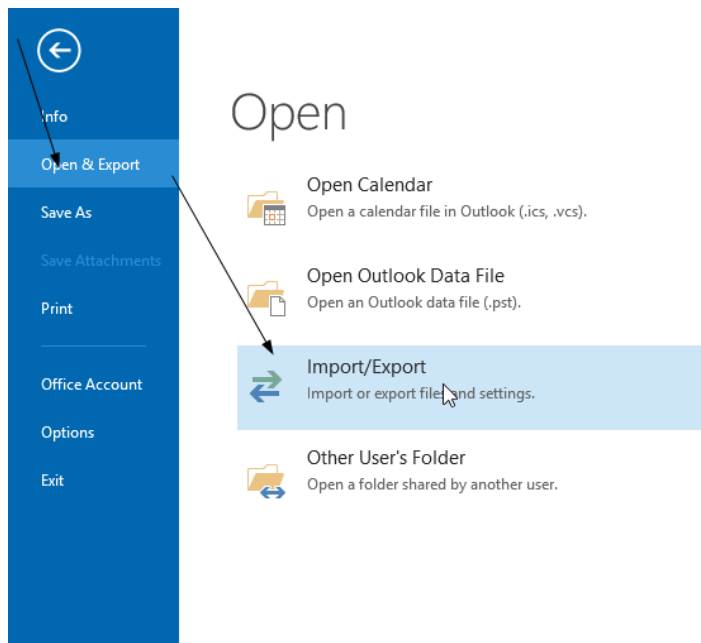
6. Får du opp denne meldingen, så er det bare å trykke ok. Det er ikke nødvendig å legge inn passord på filen men hvis du har behov for det kan det legges inn her.



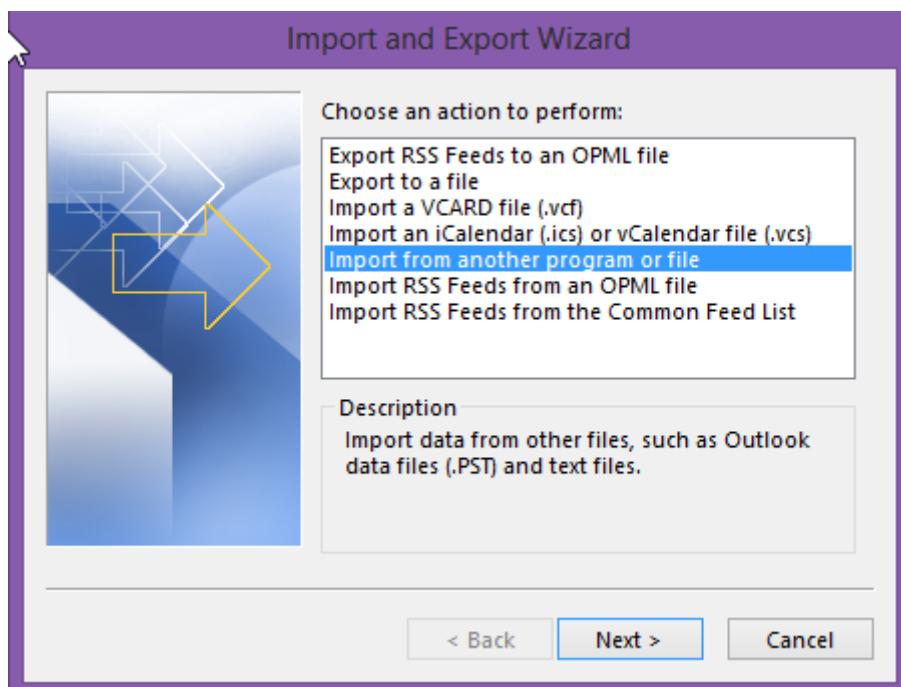
Outlook skal da begynne å kopiere filer det vil komme opp flere dialogvinduer, det er bare å la disse være til den er ferdig. Hvis mailen skal importeres på en annen bruker setter du opp mailen på nytt etter egen veiledning, før du fortsetter med veiledningen for import av pst filer.

Importere mail i en .pst fil:

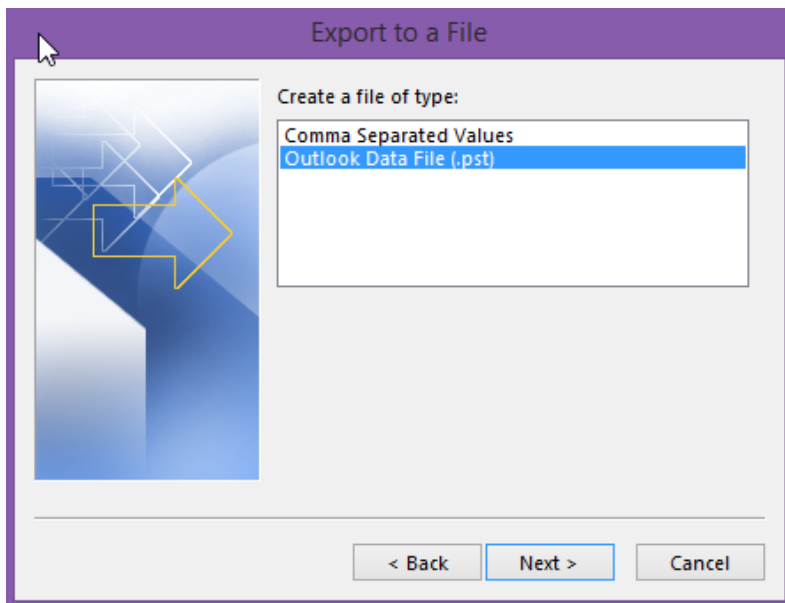
1. Gå inn på fil og velg Åpne og Eksporter, velg Importer/Eksporter.



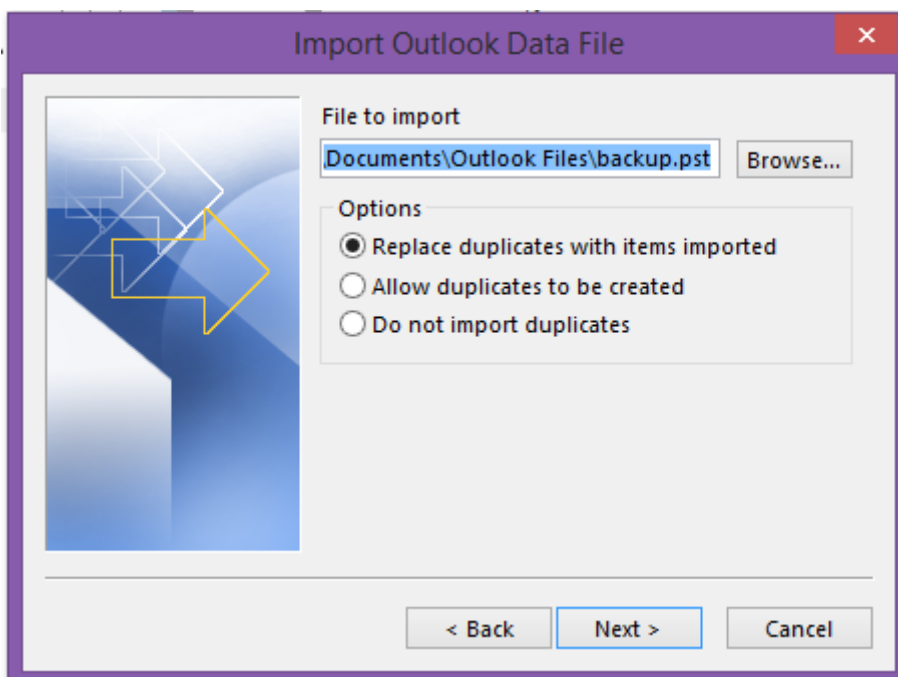
2. Velg importer fra et annet program eller fil.



3. Velg Outlook Datafil (PST)



4. Velg filen du vil importere



5. Velg mappen du vil importere, pass på at det er huket for at den skal ta med undermapper og velg så mappen du skal kopiere mailen inn til før du trykker fullfør. Outlook vil da bruke litt tid på å importere mailen, tiden dette tar vil avhenge av hvor mye mail det er som skal importeres.

